附件一

2018年武汉水上马拉松志愿者岗位介绍

一、贵宾接待（4人）

1.核心职责

（1）负责接待相关人员，做好接待服务；

（2）做好赛事相关物资准备工作；

（3）协助对到场嘉宾进行引导。

2.岗位要求

（1）志愿者要求为女性，身高165CM；

（2）有相关的接待经验，有较强的沟通能力；

（3）形象气质俱佳者优先。

二、酒店管理（2人）

1.核心职责

（1）接待运动员，发放相关资料；

（2）做好现场协调及安排工作；

（3）做好引导运动员和裁判的相关工作。

2.岗位要求

（1）有较强的英语口语交际能力；

（2）有在学生会等相关组织的工作经验；

（3）曾经参与过接待工作，有一定的接待经验。

三、特邀运动员接待（6人，7月5日提前上岗）

1.核心职责

（1）进行相关特邀运动员的接待工作；

（2）协助做好特邀物资的发放；

（3）竞赛服务；

（4）协助餐饮管理，分发餐票；

（5）提前了解和提报相关人员的用车需求，做好接机接站和送机送站服务。

2.岗位要求

（1）有强烈的工作责任心和服务意识；

（2）善于沟通交流和解决问题；

（3）有较强的英语口语交际能力者优先。

四、媒体服务助理（4人）

1.核心职责

（1）向受邀媒体记者发放相关工作证件；

（2）及时更新赛事和活动信息；

（3）根据现场的实际需求，积极支持现场活动。

2.岗位要求

（1）有较强的口语交际能力者优先。

（2）曾经参与过接待工作，有一定的接待经验。

（3）处理事情认真负责。

五、新媒体运营助理（5人）

1.核心职责

（1）负责制作微信推送和编辑微博内容；

（2）负责图片、视频的归档和处理；

（3）及时进行线上媒体平台的更新。

2.岗位要求

（1）曾经参与过新媒体运营工作，有一定经验；

（2）工作认真仔细，有责任感。

六、医疗服务（4人）

1.核心职责

（1）协助医生与护士开展救援工作。

2.岗位要求

（1）志愿者要求为男性，擅长游泳者优先；

（2）善于沟通，对工作的执行能力强。

七、官方摄影助理（1人）

1.核心职责

（1）负责发放摄影背心；

（2）负责摄影团队的需求衔接。

2.岗位要求

1. 有一定的摄影经验；
2. 与人沟通的能力强，工作认真负责；
3. 办事效率高，能够应对紧急突发情况；
4. 曾参与过大赛志愿服务者优先。

八、物科搭建（2人）

1.核心职责

（1）沟通协调现场的搭建工作。

2.岗位要求

（1）有意向且认真负责者优先。

九、开闭幕式管理（3人）

1.核心职责

（1）负责协调表演团队的各项事宜；

（2）负责发放演职人员的相关证件；

（3）协助开幕式相关流程的管理。

2.岗位要求

（1）有意向且认真负责者优先。